

PORIN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § Asema ja toimivalta

Porin vanhusneuvosto on vanhusasiain ja vanhustyön asiantuntijain kunnallinen vaikuttamistoimielin. Sen toiminta perustuu kuntalakiin, lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista ja lakiin sosiaali- ja terveyshuollon järjestämisestä. Antaessaan lausuntoja ja tehdessään ehdotuksia se on ikääntyneiden ja heidän järjestöjensä käytössä oleva vaikutuskanava kunnallisessa päätöksenteossa. Vanhusneuvosto toimii kiinteässä yhteistyössä kaupunginhallituksen ja toimialojen kanssa vaikuttamalla suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneiden hyvinvointiin ja palveluihin.

2 § Valinta, toimikausi ja kokoonpano

Kaupunginhallitus valitsee vanhusneuvostoon puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä vahvistaa valitsemiensa järjestöjen ja toimielinten nimeämät edustajat henkilökohtaisine varajäsenineen toimikaudekseen. Sihteerin nimeää strategia- ja hyvinvointiyksikkö.

Sihteerin tehtävänä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi muun muassa vanhusneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta sekä lausuntojen ja esitysten laatimisesta ja tiedoksi saattamisesta. Vanhusneuvoston sihteeri toimii myös työvaliokunnan sihteerinä.

Kaupunginhallitus vahvistaa vanhusneuvoston toimintasäännön, jäsenmäärän ja kokoonpanon.

3 § Tehtävät ja toiminta

Porin vanhusneuvoston tehtävänä on

- olla mukana laatimassa, seuraamassa ja arvioimassa kaupungin hyvinvointisuunnitelmaa ja sen toteutumista,
- seurata ikääntyneen väestön tarpeita ja niitä vastaavaa palvelutoimintaa,
- tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kaupungin viranomaisille ikääntyneitä koskevissa asioissa,
- lisätä ikääntyneiden ja heitä edustavien järjestöjen ja viranomaisten yhteistoimintaa,
- edistää ikääntyneiden mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa päätöksentekoon,
- vaikuttaa asuinympäristön ja liikenteen suunnitteluun ja toteutukseen ikääntyneiden näkökulmasta,
- edistää vuorovaikutusta eri ikäisten väestöryhmien välillä,
- seurata hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintaa ja
- laatia toiminnastaan vuosittain toimintakertomus ja seuraavan vuoden toimintasuunnitelma.

4 § Vanhusneuvoston toimielimet

Vanhusneuvoston työtä johtaa työvaliokunta, johon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 1-3 neuvoston keskuudestaan valitsemaa jäsentä. Neuvosto voi lisäksi tarvittaessa nimetä työryhmiä perehtymään erityisesti ikääntyneiden yksinäisyyden lievittämiseen, turvallisuuteen, liikkumiseen, osallistumiseen, vaikuttamismahdollisuuksiin ja asumiseen liittyviin asioihin ja tekemään niistä toimenpideehdotuksia.

Työvaliokunnan tehtävänä on vanhusneuvoston kokousasioiden valmistelu ja muut vanhusneuvoston sille valtuuttamat tehtävät.

Työvaliokunta voi antaa lausuntoja ja kannanottoja asioissa, joita ei ehditä kokousaikataulullisista syistä käsitellä vanhusneuvoston kokouksissa. Nämä saatetaan tiedoksi vanhusneuvostolle.

5 § Kokoukset ja koollekutsuminen

Vanhusneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja. Neuvosto pitää vuosittain kokouksia määrärahojen puitteissa. Kaupunki maksaa vanhusneuvoston ja vanhusneuvoston työvaliokunnan jäsenille kokouspalkkiot ja matkakustannusten korvaukset kaupungin hallintosäännön mukaisesti. Vanhusneuvosto voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita ja tehdä myös itse vierailuja valitsemiinsa kohteisiin. Vanhusneuvosto voi tai vanhusneuvoston edustaja tai edustajat voivat myös kutsuttuna osallistua kaupungin toimielimien ja työryhmien ja kokouksiin.

Vanhusneuvoston kokouksista laaditaan esityslistat ja pöytäkirjat. Ne ovat nähtävillä kaupungin internetsivuilla. Työvaliokunnan kokouksista laaditaan pöytäkirjat.

6 § Vanhusneuvoston talous

Neuvoston toiminnasta aiheutuvat kulut maksetaan kaupunginhallituksen toimintaa varten vuosittain myöntämästä määrärahasta.

7 § Toimintasäännön voimaantuloa ja muuttaminen

Toimintasääntö tulee voimaan Porin kaupunginhallituksen hyväksynnän jälkeen ja sitä muutetaan tarvittaessa kaupunginhallituksen päätöksellä.